

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les documents de préparation à la visite sont téléchargeables sur notre site internet, les questionnaires sont transmis par mail et sont à imprimer par vos soins. Ils sont indispensables au déroulement de certaines activités, et complètent les activités pédagogiques réalisées sur le site. Pour obtenir une version corrigée des questionnaires ou pour toute demande, vous pouvez nous contacter par mail ou par téléphone. Le musée accueille les groupes scolaires du mardi au vendredi, de 10h à 17h.

Coordonnées de l'établissement : www.parc-explor.com, pedagogie@musee-les-mineurs.fr ou au 03.87.87.08.54.

CHOIX DES PRESTATIONS

- Les prestations nécessitent un choix des activités (visite guidée, visite libre, atelier pédagogique, rencontre-témoignage ...). Il est impératif de les renseigner lors du remplissage du formulaire de réservation.
- Ces activités sont soumises à disponibilité en fonction du nombre d'élèves et de la date demandée.

CONSTITUTION DES GROUPES ET ORGANISATION

Pour le confort de la visite, le musée Les Mineurs Wendel constitue des sous-groupes de 15 élèves pour le niveau élémentaire et de 20 élèves pour le niveau secondaire.

- Pour un gain de temps, les sous-groupes devront être formés avant votre arrivée sur le site, et les questionnaires distribués aux élèves (concerne le niveau secondaire uniquement).
- Chaque sous-groupe doit être accompagné par au moins un adulte (enseignant, personnel de l'établissement ou parent d'élève).

RESPONSABILITÉ

- **Les élèves sont placés sous l'entière responsabilité de leurs accompagnateurs dès leur arrivée sur le site, mais aussi pendant les activités pédagogiques et la pause repas. Les accompagnateurs porteront une attention particulière au niveau sonore dans le hall et dans les espaces muséographiques, afin de ne pas perturber le personnel d'accueil et les autres visiteurs.**
- Un formulaire rappelant la responsabilité des accompagnateurs sera signé par le responsable du groupe à son arrivée sur le site.
- **La surveillance des élèves est assurée par les accompagnateurs et le musée n'est pas responsable des dégâts qui seraient occasionnés durant la visite. En cas de comportement irrespectueux vis-à-vis des visiteurs, du personnel ou des lieux, le musée Les Mineurs Wendel se réserve le droit d'interrompre les prestations et d'exclure tout ou une partie du groupe, sans remboursement.**

GRATUITÉ

- Le chauffeur bénéficie de la gratuité de la visite, il peut suivre l'un des sous-groupes ou visiter le musée Les Mineurs Wendel en autonomie après remise d'un billet d'entrée à l'accueil.
- Les accompagnateurs du groupe bénéficient également de la gratuité, sur la base d'un adulte pour 10 élèves. Les accompagnateurs supplémentaires seront facturés (hors AVS ou AESH).

HORAIRE D'ARRIVÉE ET RETARD DU GROUPE

- Le groupe est prié de se présenter à l'accueil du musée 15 minutes avant le début des activités.
- Tout retard de plus de 10 minutes devra être signalé à l'accueil au **03.87.87.08.54**.
- **En cas de retard, le musée Les Mineurs Wendel se réserve le droit d'écourter une ou plusieurs activités, ou d'en supprimer le cas échéant. Dans tous les cas, l'horaire de fin des activités restera inchangé et toutes les activités seront facturées.**

RESTAURATION

- Le musée Les Mineurs Wendel met à disposition une salle pique-nique couverte, ainsi que du matériel de nettoyage pour la remise en état en fin de repas. Une notice de rappel est affichée dans la salle.
- L'espace devra être rendu propre et sans dégradation de matériel, dans le cas contraire la remise en état sera facturée à l'établissement scolaire, à **hauteur de 50€**.
- Le musée Les Mineurs Wendel met également à disposition un espace pique-nique extérieur.
- La cafétéria propose des paniers repas au tarif de 7,50€ par personne, sur réservation au minimum 3 jours avant la date de visite. Le panier repas comprend : un sandwich, une petite bouteille d'eau, un fruit, un fromage et un petit paquet de chips.
- **En cas de changement d'effectif le jour de la visite, les paniers repas seront facturés selon l'effectif validé lors de la dernière confirmation de l'effectif, 7 jours avant la visite.**

ANNULATION OU MODIFICATION DE L'EFFECTIF HORS DELAI

- La réservation est ferme et enregistrée uniquement lorsque le service pédagogique envoie une confirmation de visite. Toute modification d'effectif ou de programme devra se faire **exclusivement par mail**.
- En cas d'annulation moins de 48h à l'avance, la prestation sera **entièrement** facturée à l'établissement.
- En cas de modification significative de l'effectif annoncé à la réservation (10 absents ou plus) sans en avoir informé le musée 48h à l'avance, les élèves absents seront facturés à l'établissement scolaire.
- Le musée Les Mineurs Wendel se réserve le droit de toute annulation en cas de force majeure (coupure d'électricité, de gaz, dégâts des eaux, incendie, difficulté d'approvisionnement, manifestation, émeute, grève).

RÈGLEMENT ET FACTURATION

- La vente de la totalité des prestations est effectuée sur place, le jour de visite.
- Le règlement peut se faire en espèces, chèque (à l'ordre du Trésor Public), carte bancaire ou différé. Lors du paiement en différé, un bon de commande est demandé. La facture est ensuite directement envoyée par le Trésor Public à l'établissement scolaire.

