

## COMITE SYNDICAL DU 26 FEVRIER 2025

Secrétaire de séance : Yannick LE BLANC

ooOoo

### ORDRE DU JOUR

Adoption du procès-verbal du Comité Syndical du 15 janvier 2025.

#### **I. COMMANDE PUBLIQUE**

1. Marchés publics
  - a) Marchés passés en délégation

#### **II. FINANCES**

1. Décisions budgétaires
  - a) Débat d'Orientation Budgétaire
  - b) Convention avec la régie autonome du restaurant le Mine904 pour déterminer la prise en charge et le paiement des frais de repas de la direction, du président des assemblées et pour le personnel des 3 structures : application d'une décote et/ou d'une réduction
  - c) Autorisation de vente véhicule de direction
  - d) Contrat de leasing pour un véhicule (**point ajouté**)

#### **III. DIVERS**

ooOoo

#### **I. COMMANDE PUBLIQUE**

1. Marchés publics
  - a) Bilan des délégations confiées au Président

En application de l'article L 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président rend compte des marchés passés selon une procédure adaptée signés par le Président, en vertu de la délégation donnée par le Comité Syndical du 24 septembre 2020.

Il est rappelé que sont recensées toutes les dépenses à partir de 4 000 € concernant le Budget principal et le budget annexe du Syndicat.

Le détail pour la période du 13 novembre 2024 au 16 février 2025 est donné ci-après :

BUDGET	LIBELLE	ATTRIBUTAIRE	MONTANT € HT
PRINCIPAL			
		TOTAL	0,00 €
UNE ETAPE A LA MINE			
		TOTAL	0,00 €
LE MINE904	Denrées alimentaires - Estimation annuelle	RELAIS D'OR	60 000,00 €
	Denrées alimentaires - Estimation annuelle	PASSION FROID PONOMA	20 000,00 €
	Denrées alimentaires - Estimation annuelle	SCEA LES JARDINS DE GUENVILLER	7 800,00 €
	Boissons - Estimation annuelle	REGA	60 000,00 €
	Location matériels de caisse	JDC	10 584,00 €
		TOTAL	158 384,00 €
		TOTAL	158 384,00 €

Le Comité Syndical,

- prend acte de ces informations.

## II. FINANCES

### 1. Décisions budgétaires

#### a) Débat d'Orientation Budgétaire - Budget général et Régies autonomes

*L'exercice du DOB est avant tout de proposer, de discuter de ce qui pourrait être fait ou engagé mais encore à l'état de prévisions et ce pour la plus part des actions de développement et/ou de fonctionnement à venir et en l'occurrence en 2025 ; C'est aussi et surtout boucler ce qui a précédemment été engagé et qui demande du temps, de la programmation.*

*L'année budgétaire 2025 devrait être l'année de la continuité : celle du changement opéré dès le début du mandat et qui se poursuit sereinement selon les possibilités financières, techniques et humaines, de l'établissement.*

*Ces projets seront/seraient financés par les participations des membres principalement dans le respect strict et statutaire, des subventions, nos fonds propres, l'éventuel excédent, l'intervention de diverses Fondations. Le recours à l'emprunt pour financer partiellement l'investissement est une possibilité en 2025 afin de pouvoir consacrer notre éventuel excédent au financement de l'évolution des charges de fonctionnement qui seront en hausse inéluctablement en 2025, pour mettre en adéquation développement et dépenses obligatoirement liées mais aussi pour faire face au développement du site maintenant engagé avec ses principales composantes : l'univers muséal (notre raison d'exister) et notre programmation culturelles. L'exploitation avec son Kafféeklach et sa salle le Lavoir redéfinie. Sa structure d'hébergement : Une Etape à la mine. Son restaurant : Le Mine904, aujourd'hui sur les rails.*

### 1) SECTION DE FONCTIONNEMENT

- Un programme d'actions culturelles et festives sera proposé
- Gestion des bâtiments en maintenance, entretien courant et diverses améliorations
- Optimisation des dépenses d'énergie par la réalisation d'un audit visant à produire de l'énergie par pompe à chaleur pour les deux musées

- Rationalisation des heures de vacation qui seront en hausse en 2025
- Les charges de personnel seront en hausse pour tenir compte d'un éventuel recrutement pour un poste d'assistant de direction et le besoin en heures de présence pour le Kaffée
- Un programme de poursuite de la rénovation des bureaux
- Un volet COMMUNICATION (film promotionnel, flyers, affichages, diffusions radio et autres, panneaux d'information avec l'agence Thurya pour cette deuxième année. Concrétisation de la communication autoroutière lancée en 2023 est impérative à réaliser en 2025
- Etude pour le Lavoir aboutissement 2025 et programme de travaux à programmer si nécessaire
- Gestion directe de la location de vélos électriques
- Optimisation de l'ensemble des tarifs
- Augmentation du budget pour la boutique pour de nouvelles références et rééditer la pièce commémorative
- Achat de 2 défibrillateurs obligatoirement en 2025
- Programme de formation des agents aux premiers secours et autres formations
- La place rouge : au côté de l'EPF grand est poursuite d'une action déterminée pour rétablir son état initial : litige entreprise
- Etc.
- Régie autonome du Gîte : amélioration de la visibilité clients par une adhésion à Booking pour trois chambres et gestion optimisée du fonctionnement et de la communication
- Régie autonome du Restaurant le Mine904 : optimisation des dépenses RH et autres et communication active et engagée

## 2) SECTION D'INVESTISSEMENT

- La poursuite des investissements pour le gîte « une étape à la mine » : aménagements extérieurs espace bien être
- La création de la cuisine du Kaffée
- L'amélioration de l'étanchéité de la toiture du lavoir
- Rénovation des panneaux autoroutiers (projet 2023)
- Le remplacement par acquisition d'un véhicule de tourisme (utilisé principalement par la direction)
- L'autorail Picasso : poursuite de son aménagement intérieur et mise en service avant fin 1<sup>er</sup> trimestre (retard) et réflexion sur la mise en œuvre d'une protection de type Car port ; recherche de financement projet 2026
- Création de l'espace scénographique dédié à la famille De Wendel et déplacement de la « Galerie de l'art dans le musée » en salle violette en cours d'aménagement
- Repositionnement et mise aux normes du contrôle d'accès Musée les mineurs Wendel en cours
- Aménagement par la Communauté d'agglomération de Forbach portes de France de l'aire de stationnement des camping-cars. ; opérationnelle en 2025
- Acquisition de grilles pour exposition
- Mise en visite après aménagement de « l'infirmerie des mineurs »
- Rénovation des bureaux
- Travaux rénovation sol accès véranda personnel
- Travaux d'aménagement de l'Auditorium et de son accès
- Sécurisation du site et des bâtiments
- Aménagement sécuritaire des abords du restaurant par la fourniture et pose d'une rampe de protection
- Amélioration climatisation du restaurant et autres locaux
- Aménagement du bungalow de la mine

- Le rucher
- Création de diverses bâches de communication
- Réaménagement WC restaurant
- Implantation du dernier projecteur pour une mise en lumière du chevalement
- Implantation serre de culture pour aromates et autres pour le restaurant
- Etude pour la rénovation des mises en lumières et scénographies dans les musées
- Changement de vidéos projecteurs dans les musées
- Divers investissement dans les musées
- Traduction en allemand et anglais pour le visioguide et Wifi mine et Place rouge
- Divers investissement liés au fonctionnement et à l'accueil des publics
- Chantier de la réhabilitation et aménagement de la Cantine « Maria »
- Etc...

Le Comité Syndical,

- prend acte des orientations budgétaires ainsi définies.

## II. **FINANCES**

### 1. **Décisions budgétaires**

#### b) Convention avec la régie autonome du restaurant le Mine904

Il est demandé au Comité de déterminer par convention la prise en charge et le paiement des frais de repas de la direction, du Président des assemblées et du personnel des 3 structures : application d'une décote et/ou d'une réduction.

Il est proposé aux membres du comité d'appliquer une décote selon le principe suivant :

- Direction et Président dans le cadre de leurs fonctions une décote de 60% sur les prix des plats et autres consommations et la gratuité sur les menus du jour ; règlement par facturation entre les deux structures ;
- Personnel accompagné ou pas de leur conjoint, guide musée accompagné ou pas de leur conjoint une décote de 25% sur l'ensemble des prix des plats à la carte hors boissons et autres.

Le Comité Syndical,  
décide à l'unanimité,

D'appliquer une décote selon le principe suivant :

- Direction et Président dans le cadre de leurs fonctions une décote de 60% sur les prix des plats et autres consommations et la gratuité sur les menus du jour ; règlement par facturation entre les deux structures ;
- Personnel accompagné ou pas de leur conjoint, guide musée accompagné ou pas de leur conjoint une décote de 25% sur l'ensemble des prix des plats à la carte hors boissons et autres.

## II. **FINANCES**

### 1. **Décisions budgétaires**

#### c) Autorisation de vente véhicule de tourisme

Dans le cadre de l'opération décrite dans le DOB 2025 concernant le remplacement d'un véhicule de tourisme, il est demandé au Comité d'autoriser le Président à signer l'acte de vente du véhicule actuel pour un montant de 10 500 € TTC.

Le Comité Syndical,  
décide à l'unanimité,

- d'autoriser le Président à signer l'acte de vente d'un véhicule de tourisme pour un montant de 10 500 € TTC.

## **II. FINANCES**

### **1. Décisions budgétaires**

#### **d) Contrat de leasing pour un véhicule**

Dans le cadre de l'opération décrite dans le DOB 2025 concernant le remplacement d'un véhicule de tourisme, par anticipation du vote du budget primitif 2025 et afin de tenir compte des délais imposés par la commande d'un nouveau véhicule, il est demandé au Comité d'autoriser le Président à signer ledit bon de commande et de leasing aux caractéristiques suivantes :

- LLd simplicité Kia EV381 4kwh 204gt-line business - lease : Durée de 37 mois kilométrage 115 000kms, avec reprise du véhicule 2008 pour un montant de 10 500 €, en déduction du présent contrat pour un montant de 7 250 € TTC (le reste soit 3 250 € sera reversé au compte du Syndicat Mixte), avec assurance. Coût mensuel de 609,47 € TTC (échéance).

Le Comité Syndical,  
décide à l'unanimité,

- d'autoriser le Président à signer ledit bon de commande et de leasing aux caractéristiques susmentionnées.

**ooOoo**

L'ordre du jour étant épuisé, le Président remercie tous les Membres de leur concours et lève la séance à 19h10.

## LISTE DE PRESENCE

### PRESENTS TITULAIRES

AHR Robert	Président
KEUPER Didier	1 <sup>er</sup> Vice-président
KIEFFER Constant	2 <sup>ème</sup> Vice-président
JACQUES Michel	3 <sup>ème</sup> Vice-président
LE BLANC Yannick	4 <sup>ème</sup> Vice-président
KLEIN Ralph	
LAUER Jérémy	

### SUPPLEANTS

FENARD Michel  
LUDWIG Yves

### ASSISTAIENT EN OUTRE

KUSIOR Pascal

### EXCUSES

HEHN Jean-Claude  
CASSARO Alexandre  
FUHR Daniel  
FERRAU Dominique  
BUR Hubert  
PIGNON Bernard  
TARILLON Lucien  
JACQUES Eliane  
FEDERSPIEL Eric  
MARTIN Jean-Bernard  
MULLER Manuel  
FRIEDRICH Marc  
VORIOT Monique  
WEYLAND Frédéric  
IDIZ Jalé